

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от « 3 » март 20 23 г. № 1000

и.о. руководителя исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

_____ А.Р. Исхаков

« _____ » _____ 20 _____ г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Конноспортивная школа»

Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Альметьевск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Конноспортивная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем – Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Альметьевский муниципальный район», для организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой деятельности, создания условий для дальнейшего совершенствования и развития физической культуры, спорта и оздоровления населения Альметьевского муниципального района путем изменения типа и переименования муниципального автономного учреждения «Конноспортивная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» осуществляет Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по физической культуре, спорту и туризму Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Конноспортивная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке – МАУ ДО «КСШ».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке – Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Ат буенча спорт мәктәбе» муниципаль автоном остәмә беләм бирү учреждениесе.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Альметьевскому району и г. Альметьевску, финансовом органе района, может иметь бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском и татарском языках, зарегистрированные в установленном порядке средства индивидуализации.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.10. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждение возлагается на директора.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Местонахождение, юридический и почтовый адрес учреждения: 423453, Республика Татарстан, г. Альметьевск, территория городского ипподрома.

1.12.1. Учреждение создано без ограничения срока.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и

спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

- реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта (конный спорт);
- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) услуги (работы), названные в п. 2.5, при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

в) услуги в сфере физической культуры, спорта и образования, юридическим и физическим лицам, согласно утвержденным руководителем «Перечнем платных услуг учреждения».

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять иные виды деятельности приносящие доход.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.8.1. Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;

- занятия по адаптивной верховой езде.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.10.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.10.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.10.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы местного самоуправления района.

2.11. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.11.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 18 настоящего Устава.

2.11.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения

структурные подразделения.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

3.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.9. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целями предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.10. Ознакомить лица, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.11. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими

спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.12. Направлять лица, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Альметьевскому району и г. Альметьевску в порядке, установленном законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Альметьевского муниципального района. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учредитель в области управления Учреждением:

4.1. Утверждает по согласованию с уполномоченным органом, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

4.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Принимает решения:

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества.

4.6. Дает Учреждению по согласованию с выше уполномоченным органом, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем

на приобретение этого имущества.

4.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с вышеуполномоченным органом).

4.8. Вносит уполномоченному органу предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.9. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

4.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.11. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.12. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях”.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения (именуемый в дальнейшем «директор») относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Учредителя.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Альметьевскому району и г. Альметьевску, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом учреждения, а также решениями учредителя.

5.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем.

5.8. Общее собрание является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.8.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;
- контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.8.2. В состав общего собрания входят: представители родителей (законных представителей), представители воспитанников, представители работников Учреждения.

5.8.3. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

5.8.5. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь общего собрания. Проведение общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет, общее собрание. Основной формой самоуправления является заседание соответствующего органа.

6.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет. Полномочия Педагогического Совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

6.4. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

6.5. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- определяет структуру Учреждения и Педагогический совет, распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

- производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;
- по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директора Учреждения о представлении тренерам, тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, переводе в спортивно-оздоровительную группу и отчислении обучающихся.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.
- 7.2. Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течение года.
- 7.3. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.
- 7.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по олимпийским и неолимпийским видам спорта.
- 7.5. Порядок приема и перевода обучающихся и лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения:
- порядком приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
 - положением о промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода на следующий этап обучения;
- 7.6. Языками обучения являются государственные языки Республики Татарстан - татарский и русский.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Учреждения.
- Права и обязанности участников образовательного процесса

определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- выбор отделения и языка обучения;
- выражение собственных убеждений;
- совершенствование спортивного мастерства;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

8.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения.

8.4. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера-преподавателя;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения.

8.5. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и

педагогическую квалификацию;

- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда.

8.6. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- удалять обучающихся с занятий;

8.7. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта и выбор программы;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: один представитель Учредителя Учреждения, один представитель уполномоченного органа на которое возложено управление муниципальным имуществом, один представитель иного органа местного самоуправления, один представитель от общественности, один представитель трудового коллектива Учреждения.

9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

9.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

9.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

9.9. Представитель трудового коллектива Учреждения назначается членом наблюдательного совета решением Учредителя по представлению

трудового коллектива Учреждения.

9.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем трудового коллектива Учреждения, прекращаются в случае отзыва его трудовым коллективом.

9.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

9.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

9.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

9.19.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

9.19.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

9.19.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

9.19.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.19.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или Участника;

9.19.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.19.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9.19.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9.19.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9.19.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.19.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9.19.1 – 9.19.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.21. По вопросу, указанному в подпункте 9.19.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 9.19.5 и 9.19.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

9.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9.19.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

9.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9.19.9, 9.19.10 и 9.19.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9.19.1 – 9.19.8 и 9.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9.19.9 и 9.19.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9.19.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в установленном порядке.

9.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии со статьей 9.19. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.28. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета

Учреждения.

9.29. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Наблюдательный совет действует согласно утвержденному им регламенту.

9.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

9.31. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой). Документы для рассмотрения на заседании наблюдательного совета рассылаются членам наблюдательного совета за 7 дней до заседания.

9.32. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.33. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.34. Наблюдательный совет Учреждения может принять решение путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9.19.1. и 9.19.10. настоящего Устава.

9.35. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

9.36. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

10.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

10.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11. КРУПНАЯ СДЕЛКА

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение трех рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 11.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

11.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 18.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

12.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

12.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более

процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

12.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение трех рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

12.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

12.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 12.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

12.9. В случае, если убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в

определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 13.4.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 13.4.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 13.4.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 13.4.4. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 13.4.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 13.4.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 13.4.7. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13.4.8. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 13.4.9. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13.4.10. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 13.4.11. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 13.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.6. Сведения, определенные пунктом 13.4. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

14.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

14.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

14.4. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

14.5. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

14.6. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

16.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе

имущества одного и того же собственника.

16.4. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

16.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

16.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

17. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

17.1. Директор учреждения, подведомственного органу местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и уставом организации (учреждения) сообщать о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17.2. Директор учреждения, подведомственного органу местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан обязан сообщить работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

17.3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по причине, не зависящей от директора учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

17.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

18. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

18.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.